

**MESAN PLASTİK VE METAL SAN. A.Ş.**  
**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

**REVİZYON :00**

**Sayfa 1 / 1**

Başvuru Yöntemi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 11. Maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun'un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle başvurunuzu Şirketimize iletebilirsiniz. Başvurularınızı aşağıdaki şekilde,

1. Yazılı olarak şahsen veya Noter vasıtasıyla Selimpaşa Sanayi Bölgesi 5001 Sokak No:10 Silivri/İstanbul adresindeki şirket merkezimize yapılabilecektir.
2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ile mesanplastik@hs01.kep.tr E-adresine veya Şirketimizin ebilgi@mesan.com.tr E-posta adresine yapılabilecektir. Yapılan başvurularda konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili Kanun'un 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Yapılacak Başvurularda;

**VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ MADDE 5 – (1)** İlgili kişi, Kanununun 11 inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla veri sorumlusuna iletir.

(2) Başvuruda;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- d) Talep konusu, bulunması zorunludur.

Başvuruda bulunan gerçek kişi hakkında daha hızlı ve sağlıklı cevap verilebilmesi için şirketimiz ile olan ilişkisi açıkça belirtilmelidir. Örneğin çalışan veya eski çalışan mı, müşteri, ziyaretçi, iş ortağı v.b. Ayrıca yapılan başvuruya verilecek cevabın hangi yolla alınmak istendiği mutlaka yazılmalıdır.

**TALEP KONUSU:**

.....  
.....

**BAŞVURU SAHİBİ (KİŞİSEL VERİ SAHİBİ)**

**Adı - Soyadı** :  
**Başvuru Tarihi** :  
**İmza** :